INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.2021-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	HECTOR ANDRES TORRES MORAN
Cedula	94.500.855
Valor del contrato:	$9.084.000
Fecha inicio	22/Jul/2026
Fecha finalización	31/Oct/2026

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión para contribuir al desarrollo de las acciones de iniciación y formación deportiva, con autonomía técnica y administrativa, en el marco del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP-26005288, en la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali.

SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$ 1.750.905
No. Planilla	1082656294
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823787337
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	07/Jul/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	JUNIO 2026

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

( ) Vencida

( ) Anticipada

(x) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (01)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**ACTIVIDADES REALIZADAS**
1. Apoyar el desarrollo de las acciones del programa institucional o estrategia asignada, mediante la ejecución de actividades, jornadas, encuentros, sesiones, eventos y demás espacios de intervención dirigidos a la población beneficiaria, de conformidad con el elemento PEP, los lineamientos técnicos establecidos y el objeto contractual.	1. Apoyé la implementación de acciones de iniciación y formación deportiva durante el mes de julio, mediante la preparación y entrega de las sesiones de clase articuladas con la programación del programa Deporvida. De igual manera, llevó a cabo jornadas prácticas en el escenario deportivo San Pedro Claver, orientadas al fortalecimiento de competencias en la disciplina de Fútbol. Las actividades fueron registradas como evidencia del cumplimiento contractual, asegurando la trazabilidad del proceso formativo y la coherencia con los lineamientos técnicos establecidos.

2. Brindar apoyo al cumplimiento de las metas establecidas para el programa institucional o estrategia asignada, mediante el registro, actualización, organización y verificación de la información, bases de datos, listados de asistencia, evidencias y demás instrumentos de seguimiento definidos por la entidad, de conformidad con la ejecución contractual. 3. Asistir y participar en reuniones, capacitaciones, jornadas de fortalecimiento, comités, encuentros y demás espacios convocados por la Secretaría del Deporte y la Recreación, o aquellos relacionados con la ejecución del objeto contractual, programa institucional, estrategia asignada o elemento PEP correspondiente. 4. Apoyar la implementación y cumplimiento de las actividades relacionadas con el Sistema Integrado de Gestión de la entidad, mediante el diligenciamiento de formatos, registros y demás instrumentos institucionales, así como participar en las acciones de seguimiento, mejora y evaluación que le sean requeridas en el marco del objeto contractual.	2. Brindé apoyo a la gestión del programa Deporvida durante el mes de julio, a través del registro y actualización de los beneficiarios en la plataforma SIDER. Esta labor, desarrollada en coherencia con los objetivos institucionales, aseguró la trazabilidad de la información y se ejecutó en cumplimiento de las obligaciones contractuales. 3. Durante este periodo no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación. 4. Apoyé y realicé el cargue de los documentos solicitados en el drive del sistema de gestión de calidad del programa, asegurando que la información permaneciera completa, actualizada y correctamente clasificada. Esta labor permitió optimizar el acceso y la consulta de los soportes documentales, garantizando la trazabilidad de las actividades y el cumplimiento de los lineamientos y procedimientos definidos por la Secretaría del Deporte y la Recreación. Link: https://drive.google.com/drive/folders/1m6HlU614D0rAYXTs9qQQHqJJt_xxVcWt.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1qNPT0cI2xCnG1NrCPnrREWIA0JcXB0mH?usp=drive_link
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	30/Jul/2026